

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий ГУ «Центр

по обеспечению деятельности

бюджетных организаций

Первомайского района г. Витебска»

И.К. Соловьёва

29 мая 2020г.

ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЮРИДИЧЕСКОМУ ИЛИ ФИЗИЧЕСКОМУ ЛИЦУ, В ТОМ ЧИСЛЕ ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ, ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ЦЕЛЯХ УЧАСТИЯ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

I. Приглашение к участию в процедуре государственной закупки

Вид процедуры государственной закупки	Процедура запроса ценовых предложений
Сведения о заказчике	
Наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя)	ГУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Первомайского района города Витебска»
Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для индивидуального предпринимателя)	210604 г. Витебск, ул. 1-я Пролетарская, 14
Учетный номер плательщика (при наличии)	391915421
Сведения об организаторе	
Наименование юридического лица	-
Место нахождения	-
Учетный номер плательщика	-
Сведения о процедуре запроса ценовых предложений	
Дата истечения срока для подготовки и подачи предложений	29 мая 2020 года
Ориентировочная стоимость предмета государственной закупки	59 500,00 белорусских рублей
Требования к участникам, документы и (или) сведения для проверки требований к участникам ⁴	В соответствии с пунктом 2 статьи 16 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года № 419-3 «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» (в редакции от 17.07.2018)
Требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору ⁵	Не требуется
Сведения о предмете государственной закупки	
Часть (лот) № 1	
Наименование товаров (работ, услуг)	Обрезка деревьев
Код по ОКРБ 007-2012(подвид)	81.30.10.220
Наименование в соответствии с ОКРБ 007-2012	Услуги по подрезке деревьев и кустарников
Объем (количество)	215 шт.
Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	С даты заключения договора по 31 июля 2020 года
Место (места) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Учреждения образования Первомайского района г. Витебска
Ориентировочная стоимость предмета государственной закупки по части (лоту)	32 500,00

Источник финансирования государственной закупки по части (лоту)	Городской бюджет
Часть (лот) №2	
Наименование товаров (работ, услуг)	Удаление деревьев
Код по ОКРБ 007-2012(подвид)	81.30.10.240
Наименование в соответствии с ОКРБ 007-2012	Услуги по удалению больных деревьев
Объем (количество)	135 шт.
Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	С даты заключения договора по 31 июля 2020 года
Место (места) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Учреждения образования Первомайского района г. Витебска
Ориентировочная стоимость предмета государственной закупки по части (лоту)	27 000,00
Источник финансирования государственной закупки по части (лоту)	Городской бюджет

II. Описание предмета государственной закупки

Описание предмета государственной закупки, его частей (лотов) в случае, если предмет государственной закупки разделен на части (лоты), а также перечень документов и (или) сведений, подтверждающих соответствие предмету государственной закупки и требованиям к предмету государственной закупки:

1. Лот №1 «Обрезка деревьев» в количестве 215 шт. (в соответствии с заданием);
2. Лот №2 «Удаление деревьев» в количестве 135 шт. (в соответствии с заданием).

В соответствии с пунктом 2 статьи 16 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года № 419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» (в редакции от 17.07.2018) участниками должны быть представлены следующие документы:

заявление об отсутствии у юридического лица или индивидуального предпринимателя задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней. Данное требование не распространяется на юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, находящихся в процедуре экономической несостоятельности (банкротства), применяемой в целях восстановления платежеспособности (в процедуре санации);

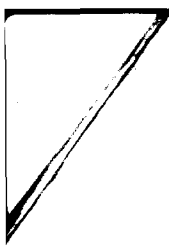
заявление о том, что юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не включено в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;

заявление о том, что юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, работник (работники) таких юридического лица или индивидуального предпринимателя не оказывали заказчику (организатору) услуги по организации и проведению процедуры государственной закупки, в том числе консультированию, а также формированию требований к предмету государственной закупки и (или) подготовке заключения по рассмотрению, оценке и сравнению предложений;

заявление о том, что юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не являются заказчиком (организатором) проводимой процедуры государственной закупки;

заявление о том, что юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо), индивидуальный предприниматель не находится в стадии прекращения деятельности;

заявление о том, что в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя не было возбуждено производство по делу об экономической несостоятельности (банкротстве). Данное требование не распространяется на юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, находящихся в процедуре



экономической несостоятельности (банкротства), применяемой в целях восстановления платежеспособности (в процедуре санации);

заявление о том, что юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, обладает правомочиями на реализацию товаров (выполнение работ, оказание услуг) на территории Республики Беларусь с использованием товарных знаков и знаков обслуживания.

Соответствие требованию, установленному абзацем четвертым пункта 2 статьи 16 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года № 419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» (в редакции от 17.07.2018), подтверждается:

участниками, являющимися резидентами, - путем включения в предложение заявления об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней на первое число месяца, предшествующего дню подачи предложения;

участниками, не являющимися резидентами, - документами об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, выданными уполномоченными органами в соответствии с законодательством страны, резидентом которой является участник, не ранее чем на первое число месяца, предшествующего дню подачи предложения.

Документами, подтверждающими право на применение преференциальной поправки, являются:

в размере 15% для работ (услуг) – свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, выданное уполномоченным органом Республики Беларусь, либо аналогичный документ, выданный уполномоченным органом (организацией) стран, которым в Республике Беларусь предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, или их копия;

в размере 25 процентов – документ, подписанный руководителем организации Республики Беларусь, в которой численность инвалидов составляет не менее 50 процентов списочной численности работников, или уполномоченным им лицом не ранее, чем за пять рабочих дней до дня подачи предложения для участия в процедуре государственной закупки, с указанием общего количества работников, численности инвалидов, номеров удостоверений, подтверждающих инвалидность, и сроков их действия, а также сертификат продукции (работ, услуг) собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, или их копия.

Все заявления должны быть подписаны руководителем или иным уполномоченным лицом.

III. Условия допуска товаров (работ, услуг) иностранного происхождения и поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предлагающих такие товары (работы, услуги), к участию в процедуре запроса ценовых предложений

Не предусмотрено приложением к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 17.03.2016 № 206 «О допуске товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары, к участию в процедурах государственных закупок».

IV. Порядок формирования цены предложения

Цена предложения указывается с учетом всех затрат: расходов на перевозку, страхование, уплату налогов, сборов и др. обязательных платежей. Цены, предложенные участниками, должны оставаться фиксированными в течение срока действия договора.

V. Наименование валюты, в которой должна быть выражена цена предложения, наименование валюты и при необходимости обменный курс, которые будут использованы для оценки и сравнения предложений, а также для заключения договора

Белорусский рубль

VI. Порядок участия в процедуре государственной закупки субъектов малого и среднего предпринимательства

Не предусмотрено приложением 3 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 15.06.2019 № 395 «О реализации Закона Республики Беларусь «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»

VII. Акты законодательства о государственных закупках, в соответствии с которыми проводится процедура государственной закупки

Настоящая процедура запроса ценовых предложений проводится в порядке, установленном Законом Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)», Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 июня 2019 года № 395 «О реализации Закона Республики Беларусь «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)», Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 марта 2016 года № 206 «О допуске товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары, к участию в процедурах государственных закупок».

VIII. Условия применения преференциальной поправки

При проведении процедуры запроса ценовых предложений применяется преференциальная поправка в размере:

15 процентов - в случае предложения им товаров (работ, услуг) происхождения Республики Беларусь и (или) стран, которым в Республике Беларусь предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь;

25 процентов - в случае предложения им товаров (работ, услуг) собственного производства организаций, в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов от списочной численности работников.

Документами, подтверждающими право на применение преференциальной поправки, являются:

в размере 15% для работ (услуг) – свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, выданное уполномоченным органом Республики Беларусь, либо аналогичный документ, выданный уполномоченным органом (организацией) стран, которым в Республике Беларусь предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, или их копия;

в размере 25 процентов – документ, подписанный руководителем организации Республики Беларусь, в которой численность инвалидов составляет не менее 50 процентов списочной численности работников, или уполномоченным им лицом не ранее, чем за пять рабочих дней до дня подачи предложения для участия в процедуре государственной закупки, с указанием общего количества работников, численности инвалидов, номеров удостоверений, подтверждающих инвалидность, и сроков их действия, а также сертификат продукции (работ, услуг) собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, или их копия.

IX. Размер и порядок оплаты услуг организатора

Не требуется

X. Требования к содержанию и форме предложения с учетом регламента оператора электронной торговой площадки

Предложение составляется участником на белорусском и (или) русском языках и подается посредством его размещения на электронной торговой площадке в срок для подготовки и подачи предложений.

Предложение должно содержать следующие сведения:

Сведения о запросе ценовых предложений	
Регистрационный номер процедуры государственной закупки, присвоенный электронной торговой площадкой	
Сведения о предложении (частях (лотах) предложения)	
Часть (лот) № _____	
Наименование предлагаемых товаров (работ, услуг)	
Описание предлагаемых товаров (работ, услуг)	
Страна происхождения товаров (работ, услуг)	
Объем (кол-во), ед. изм.	
Документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие предмету государственной закупки и требованиям к предмету государственной закупки, установленным документами процедуры запроса ценовых предложений	
Цена предложения (по части (лоту))	
Заявление о праве на применение преференциальной поправки, если участник заявляет о таком праве и ее применение установлено Советом Министров Республики Беларусь	
Заявление о согласии участника в случае признания его участником-победителем заключить договор на условиях, указанных в документах процедуры запроса ценовых предложений, его предложении и протоколе выбора участника-победителя	
Заявление о согласии участника на размещение в открытом доступе его предложения	
Сведения об участнике	
Наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Учетный номер плательщика (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)	

Данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя	
Наименование документа(ов): подтверждающих соответствие требованиям к участникам, установленным согласно пункту 2 статьи 16 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»; подтверждающих право на применение преференциальной поправки; предоставление которых установлено документами процедуры запроса ценовых предложений	

XI. Договор

Неотъемлемой частью настоящих документов процедуры запроса ценовых предложений является проект договора, разработанный заказчиком в соответствии с требованиями законодательства и особенностями предмета закупки.

Председатель

Заместитель

А.П. Рагимова

Члены

А.В. Кудряков

А.В. Кудряков

В.В. Васильев

В.В. Васильев

УТВЕРЖДАЮ,
Управляющий ГУ «Центр
по обеспечению деятельности
бюджетных организаций
Первомайского района
города Витебска»



И.К. Соловьёва
2020г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на закупку (государственную закупку) товаров (работ, услуг)

Лот №1 «Обрезка деревьев»

Заказчик: ГУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций
Первомайского района города Витебска»

Характер и необходимые технические, качественные и количественные характеристики закупаемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг):
работы по удалению, санитарной обрезке деревьев, погрузка, вывоз и утилизация веток.

1. **Ориентировочное количество (объём) выполняемых работ (оказываемых услуг) и место выполнения работ:** 215 деревьев, из них количество до 50см составляет – 173 шт., свыше 50см составляет – 42 шт. согласно приложению №1;
2. **Ориентировочная стоимость выполняемых работ (оказываемых услуг):** 32 500,00 бел. рублей;
3. **Срок (график) выполнения работ:** с даты заключения договора по 31 июля 2020г.;
4. **Код предмета закупки (ОКРБ 007-2012) – 81.30.10.220** - Услуги по подрезке деревьев и кустарников;
5. **Условия оплаты:** по актам сдачи-приёмки выполненных работ через органы государственного казначейства в течение 90 календарных дней.
6. **Источник финансирования:** городской бюджет;

Иные сведения: в предложение должна быть включена смета, составленная в текущих ценах, согласно техническому заданию (смету на выполнение работ, указанных в Приложение № 1 предоставить к расчету на весь объем в разрезе каждого учреждения отдельно).

Стоимость предложения должна быть указана с учетом НДС и других налогов, сборов (пошлин), иных обязательных платежей, также НДС должен быть выделен отдельной суммой, с указанием размера ставки НДС.

С обязательным вывозом порубочных остатков не позднее 1 дня с момента обрезки деревьев.

Начальник управления централизованного
хозяйственного обслуживания

Специалист по организации закупок

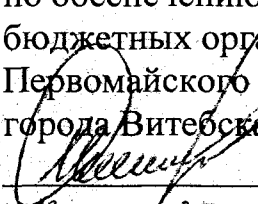
З.В. Василевич

Т.В. Ткачева

Приложение №1

№ п/п	Полное и сокращенное наименование юр. лица	Адрес	Количество деревьев до 50 см в диаметре	Количество деревьев свыше 50 см в диаметре
1	Государственное учреждение образования "Гимназия № 7 г. Витебска"	210038 г.Витебск, пр-т Победы 29а	5	
2	Государственное учреждение образования "Гимназия № 9 г. Витебска"	210038 г. Витебск, пр-т Московский, 41а	2	
3	Государственное учреждение образования «Средняя школа № 23 г. Витебска»	210002 г.Витебск, ул.М.Горького, 61А		6
4	Государственное учреждение образования «Средняя школа № 24 г. Витебска»	210020 г.Витебск, ул. 1-Набережная, д.2	1	
5	Государственное учреждение образования «Средняя школа № 33 г. Витебска»	210015 г.Витебск, ул. Черняховского 14-5	5	5
6	Государственное учреждение образования «Средняя школа № 38 г. Витебска»	210038 г.Витебск, пр-т Московский, 45а	25	
7	Государственное учреждение образования "Средняя школа № 40 г. Витебска"	210032 г.Витебск, ул. В.-Интернационалистов, д.10а		6
8	Государственное учреждение образования «Средняя школа № 42 г.Витебска	210038 г.Витебск, ул. П.Бровки, 23А		4
9	ГУО «Ясли-сад № 3 г.Витебска»	210002, ул.М.Горького, 167	1	1
10	ГУО «Ясли-сад № 8 г.Витебска»	210007, ул.Шмырева, 40		4
11	ГУО «Ясли-сад № 14 г.Витебска»	210015, ул.Чкалова, 23а		1
12	ГУО «Ясли-сад № 58 г.Витебска»	210002, ул. 43-й. Армии, 13	6	
13	ГУО «Ясли-сад № 65 г.Витебска»	210008, ул.Чкалова, 9-10		4
14	ГУО «Ясли-сад № 71 г.Витебска»	210008, пер. Стахановский, 3	40	
15	ГУО «Ясли-сад № 75 г.Витебска»	210002, ул.Вострцова, 3а	4	
16	ГУО «Ясли-сад № 76 г.Витебска»	210024, ул.Горбачевского, 36		3
17	ГУО «Ясли-сад № 78 г.Витебска»	210015, пр-кт Московский, 13-6	12	

18	ГУО «Ясли-сад № 82 г.Витебска»	210002, ул.Золотогорская, 8	40	
19	ГУО «Ясли-сад № 84 г.Витебска»	210015, ул.Чкалова, 11-14	10	
20	ГУО «Ясли-сад № 93 г.Витебска»	210038, ул.П.Бровки, 1а		4
21	ГУО «Ясли-сад № 100 г.Витебска»	210038, пр-кт Победы, 19а		2
22	ГУО «Ясли-сад № 101 г.Витебска»	210015, ул.Чкалова, 36а	2	
23	ГУО «Ясли-сад № 102 г.Витебска»	210038, пр-кт Победы, 23а	20	2
Итого			173	42

УТВЕРЖДАЮ .
Управляющий ГУ «Центр
по обеспечению деятельности
бюджетных организаций
Первомайского района
города Витебска»
 И.К. Соловьёва
«13» / 05 2020г

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на закупку (государственную закупку) товаров (работ, услуг)

Лот №2 «Удаление деревьев»

Заказчик: ГУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций
Первомайского района города Витебска»

1. **Характер и необходимые технические, качественные и количественные характеристики закупаемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг):** работы по удалению деревьев, погрузка, вывоз и утилизация;
2. **Ориентировочное количество (объём) выполняемых работ (оказываемых услуг) и место выполнения работ:** 135 шт. деревьев, согласно приложению №1;
3. **Ориентировочная стоимость выполняемых работ (оказываемых услуг):** 27 000,00 бел. рублей;
4. **Срок (график) выполнения работ:** с даты заключения договора по 31 июля 2020 г.;
5. **Код предмета закупки (ОКРБ 007-2012) – 81.30.10.240 - Услуги по удалению больных деревьев;**
6. **Условия оплаты:** по актам сдачи-приёмки выполненных работ через органы государственного казначейства в течение 90 календарных дней;
7. **Источник финансирования:** городской бюджет;

Иные сведения: в предложение должна быть включена смета, составленная в текущих ценах, согласно техническому заданию (смету на выполнение работ, указанных в Приложение № 1 предоставить к расчету на весь объем в разрезе каждого учреждения отдельно).

Стоимость предложения должна быть указана с учетом НДС и других налогов, сборов (пошлин), иных обязательных платежей, также НДС должен быть выделен отдельной суммой, с указанием размера ставки НДС.

С обязательным вывозом порубочных остатков не позднее 1 дня с момента обрезки деревьев.

Начальник управления централизованного
хозяйственного обслуживания

Специалист по организации закупок




З.В. Василевич

Т.В. Ткачева

Приложение №1

№ п/п	Полное и сокращенное наименование юр. лица	Адрес	Количество до 50 см в диаметре	Количество свыше 50 см в диаметре
1	Государственное учреждение образования "Гимназия № 5 г.Витебска"	210015, г.Витебск, ул. Чкалова, 19а	8	
2	Государственное учреждение образования "Гимназия № 9 г. Витебска"	210038, г. Витебск, пр-т Московский, 41а	2	
3	Государственное учреждение образования «Средняя школа № 14 г. Витебска»	210008, г.Витебск, ул. М.Горького, 163б		4
4	Государственное учреждение образования «Средняя школа № 18 г. Витебска»	210004, г.Витебск, ул.Ломоносова, д.23	3	
5	Государственное учреждение образования «Средняя школа № 19 г. Витебска»	210008, г.Витебск, ул.М.Горького, 113		3
6	Государственное учреждение образования «Средняя школа № 23 г. Витебска»	210002, г.Витебск, ул.М.Горького, 61А	6	
7	Государственное учреждение образования «Средняя школа № 24 г. Витебска»	210020, г.Витебск, ул. 1-Набережная, д.2		3
8	Государственное учреждение образования «Средняя школа № 31 г. Витебска»	210015, г.Витебск, пр-т Московский, 15		2
9	Государственное учреждение образования «Средняя школа № 35 г. Витебска»	210008, г.Витебск, ул. 11-я Социалистическая, 1		4
10	Государственное учреждение образования «Средняя школа № 40 г. Витебска»	210032, г.Витебск, ул. В.-Интернационалистов, д.10а		9
11	ГУО «Ясли-сад № 2 г.Витебска»	210038, ул.П.Бровки, 5б	1	
12	ГУО «Ясли-сад № 12 г.Витебска»	210015, ул.Чкалова, 25а		2

13	ГУО «Детский -сад № 23 г.Витебска»	210004, ул.Витебская,17а	3	
14	ГУО «Детский -сад № 28 г.Витебска»	210008, пер.Энергетиков, 5		3
15	ГУО «Ясли-сад № 52 г.Витебска»	210022, пр-кт Победы, 3а		3
16	ГУО «Ясли-сад № 54 г.Витебска»	210002, ул.М.Горького, 1596	2	
17	ГУО «Ясли-сад № 58 г.Витебска»	210022, ул. 43-й Армии, 13	8	
18	ГУО «Ясли-сад № 67 г.Витебска»	210002, ул. 4-я Пролетарская, 2		3
19	ГУО «Ясли-сад № 71 г.Витебска»	210008, пер.Стахановский, 3		2
20	ГУО «Ясли-сад № 75 г.Витебска»	210002, ул.Вострецова, 3а	3	
21	ГУО «Ясли-сад № 76 г.Витебска»	210024, ул.Горбачевского, 36	3	
22	ГУО «Ясли-сад № 78 г.Витебска»	210015, пр-кт Московский, 13-6	2	
23	ГУО «Ясли-сад № 82 г.Витебска»	210002, ул.Золотогорская, 8		4
24	ГУО «Ясли-сад № 85 г.Витебска»	210038, пр-кт Строителей, 18-5	20	
25	ГУО «Ясли-сад № 88 г.Витебска»	210038, ул.П.Бровки, 11а		10
26	ГУО «Ясли-сад № 91 г.Витебска»	210020, ул.Заречная, 1а	3	
27	ГУО «Ясли-сад № 95 г.Витебска»	210038, пр-кт Победы, 4а	4	
28	ГУО «Ясли-сад № 96 г.Витебска»	210015, пр-кт Московский, 35а		4
29	ГУО «Дошкольный центр развития ребенка № 2 Первомайского района г.Витебска»	210015, ул.Чкалова, 28-4		8
30	ГУО «Ясли-сад № 102 г.Витебска»	210038, пр-кт Победы, 23а	3	
Итого			71	64

г. Витебск

« ____ » _____ 2020 г.

ГУ «Центр по обеспечению деятельностью бюджетных организаций Первомайского района города Витебска», именуемый «Заказчик», в лице управляющего Соловьевой И.К., действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Подрядчик» обязуется выполнить работы по санитарной обрезке (или удалению) деревьев на территории учреждений образования Первомайского района г. Витебска, а «Заказчик» обязуется принять результат работы и оплатить его в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Сроки выполнения работ по Договору:

- начало работ – с момента заключения договора;

- окончание работ - «31» июля 2020 г.;

1.3. При выполнении своих обязательств «Заказчик» и «Подрядчик» руководствуются настоящим Договором, действующим законодательством Республики Беларусь.

1.4. «Подрядчик» выполняет работы по настоящему Договору собственными силами и средствами, или с привлечением субподрядчика.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ

2.1. Стоимость работ определена по результатам проведения процедуры закупки согласно действующему законодательству и составляет _____ (_____) белорусских рублей __ коп.

2.2. Источник финансирования – городской бюджет.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И РАСЧЕТОВ

3.1. Основанием для расчетов за выполненные работы являются подписанные уполномоченными представителями «Заказчика» и «Подрядчика» Акт сдачи-приемки выполненных работ и справка формы С3а (далее – документы). Оплата выполненных работ производится по факту выполненных работ, платежным поручением со счета органа государственного казначейства на расчетный счет «Подрядчика» в течение 90 календарных дней, без авансирования.

Обязательства по оплате считаются исполненными с момента принятия органами казначейства платежных документов к оплате.

3.2. Заказчик обязан не позднее 5 (пяти) рабочих дней рассмотреть представленные «Подрядчиком» документы, заверить их подписью и печатью. При несогласии с данными, отраженными в представленных документах, «Заказчик» возвращает их с мотивированным отказом в письменной форме в указанный срок.

3.3. Стоимость выполненных работ определяется на основании фактически выполненных объемов работ.

3.4. Заказчик обязан разместить платежное поручение в органах государственного казначейства.

3.5. Некачественно выполненные работы оплате не подлежат, не оплачиваются до устранения дефектов. После устранения дефектов, выполненные работы подлежат оплате по ценам, действовавшим на первоначально установленную Договором дату их выполнения.

3.6. Работы считаются выполненными с момента подписания акта сдачи-приемки и справки С 3а выполненных работ уполномоченными представителями сторон.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. «Заказчик» обязан:

4.1.1. предоставить «Подрядчику» фронт работ не позднее 3 (трех) дней с даты заключения настоящего Договора;

4.1.2. незамедлительно письменно уведомлять «Подрядчика» о работах ненадлежащего качества и отступлениях от условий заключенного Договора;

4.1.3. принять от «Подрядчика» выполненные работы и оплатить их в соответствии с настоящим Договором.

4.2. «Заказчик» вправе:

4.2.1. осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством применяемых строительных материалов, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность «Подрядчика»;

4.2.2. в случаях, предусмотренных законодательством требовать расторжения Договора, а также вправе отказаться от его исполнения и требовать взыскания убытков;

4.2.3. требовать от «Подрядчика» устранения за свой счет дефектов и недоделок, выявленных в ходе выполнения работ, при их приемке;

4.2.4. требовать информацию о ходе исполнения настоящего Договора и знакомиться со всеми документами, подтверждающими затраты «Подрядчика» при исполнении Договора;

4.2.5. отказаться от принятия результата работ в случае выявления работ ненадлежащего качества, которые исключают возможность его использования и не могут быть устранены «Подрядчиком» или «Заказчиком». В случае, если будет доказана вина «Подрядчика», «Заказчик» имеет право потребовать от «Подрядчика» полного возмещения убытков при расторжении Договора;

4.2.6. осуществлять другие свои права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь, техническими нормативными правовыми актами, Правилами и настоящим Договором.

4.3. «Подрядчик» обязан:

4.3.1. выполнить работы в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов и передать их результат Заказчику в сроки, предусмотренные Договором;

4.3.2. произвести ограждение места проведения работ и обеспечить выполнение требований правил по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности на Объекте;

4.3.3. своевременно предупреждать «Заказчика» о том, что следование его указаниям о способе выполнения работ угрожает их качеству или пригодности, и о наличии других обстоятельств, которые могут вызвать такую угрозу;

4.3.4. своевременно сообщать «Заказчику» о необходимости выполнения работ, не предусмотренных сметной документацией (дополнительных работ);

4.3.5. обеспечить сохранность конструкций, материалов, изделий, оборудования, инвентаря, другого имущества, находящихся на месте проведения работ, с даты начала производства работ на Объекте до полного исполнения принятых обязательств по Договору;

4.3.6. хранить документы, подтверждающие затраты, связанные с выполнением работ и обеспечивать к ним доступ «Заказчика» при необходимости;

4.3.7. в течение 5 (пяти) календарных дней с момента окончания работ, представить Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных работ и справку формы СЗ;

4.3.8. обеспечивать надлежащее и безопасное складирование отходов древесины, осуществлять в процессе производства работ систематическую, а по их завершению (в течение 1 календарного дня) окончательную уборку Объекта от отходов, образовавшихся в результате выполнения работ, со сбором и вывозом отходов с Объекта;

4.3.9. своевременно принимать необходимые меры по устранению препятствий для надлежащего исполнения Договора;

4.3.10. информировать жителей о планируемом выполнении работ (путем размещения объявлений на информационных досках не позднее чем за 1 сутки до начала производства работ);

4.3.13. исполнить другие обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь, техническими нормативными правовыми актами, Правилами и настоящим Договором.

4.4. «Подрядчик» вправе:

4.4.1. получать плату за выполненные работы в соответствии с Договором;

4.4.2. инициировать внесение изменений в Договор;

4.4.3. выполнить дополнительные работы, неучтенные в сметной документации, но необходимые для дальнейшего ремонта с согласия Заказчика и заключения сторонами дополнительного соглашения.

4.4.4. осуществлять другие свои права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь, техническими нормативными правовыми актами, Правилами и настоящим Договором.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и условиями настоящего Договора.

5.3. «Подрядчик» несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, и уплачивает неустойку (пеню) Заказчику в следующих случаях и размерах:

- за нарушение установленных в Договоре сроков выполнения работ, включая оформление документов, подтверждающих их выполнение, - 0,2 % стоимости невыполненных работ за каждый день просрочки;

- за несвоевременное устранение дефектов, указанных в актах Заказчика, - 2 процента стоимости работ по устранению дефектов за каждый день просрочки, начиная со дня окончания указанного в акте срока.

5.4. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств по Договору.

5.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по договору, обязана возместить другой стороне убытки в полной сумме сверх предусмотренных договором неустоек.

5.6. «Подрядчик» несет ответственность за достоверность представляемых Заказчику документов. В случае обнаружения контролирующими органами завышения объемов работ и стоимости, вызванные приписками, применением неправильных расценок, норм времени, повышающих коэффициентов и других причин завышения, Подрядчик возмещает Заказчику всю сумму переплаты и штрафные санкции, предъявляемые Заказчику, в размере 100 %.

5.7. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если таковое явилось следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем согласований и переговоров,

6.2. В случае возникновения разногласий в процессе исполнения Договора заинтересованная Сторона направляет претензию, подписанную уполномоченным лицом. Ответ на претензию дается Стороной в письменной форме в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения претензии и подписывается уполномоченным лицом.

6.3. В случае, если Стороны не могут прийти к соглашению, разногласия или претензии, а также споры, касающиеся Договора и его исполнения, подлежат рассмотрению и разрешению в Экономическом суде города Витебска.

6.4. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также:

по инициативе Заказчика в случае невыполнения Подрядчиком договорных обязательств, при наличии оформленного двухстороннего акта, а в случае неявки или

уклонения Подрядчика от подписания акта, Заказчик в одностороннем порядке составляет акт и направляет его Подрядчику.

Подрядчик, получивший уведомление о расторжении договора, при наличии возражений обязан урегулировать спорные вопросы в 10-дневный срок, в противном случае спорные вопросы разрешаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами всех обязательств.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

«Заказчик»

ГУ «Центр по обеспечению деятельности
бюджетных организаций Первомайского
района города Витебска»
210002, г. Витебск, ул.1-я Пролетарская,14
УНП 391915421, ОКПО 504013712000
Р/с ВУ45АКВВ36043020017512000000 в
ОАО «АСБ «Беларусбанк»
г.Витебск, ул.Ленина,10б
BIC - АКВВВУ2Х
Тел/факс: 64-33-51,64-33-53
эл. почта - PervOOCT@yandex.ru

«Подрядчик»

Управляющий _____ И.К. Соловьева
